UBND TỈNH AN GIANG
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 14888 /SNNMT-CCQLĐĐ

An Giang, ngày 06 tháng 11 năm 2026

V/v đăng tải hồ sơ và lấy ý kiến dự thảo các quyết định uy phạm pháp luật lĩnh vực đất đai

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Sở Nội vụ;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị trực thuộc Sở: Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Pháp chế, Văn phòng đăng ký đất đai.

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 19/02/2025 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15 25/6/2025;

Theo Phụ lục III của Công văn số 4085/UBND-NC ngày 06/10/2026 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn quy trình xây dựng, ban hành Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, Quyết định của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quy định yêu cầu:

1. Cơ quan chủ trì soạn thảo tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị

a) Cơ quan chủ trì soạn thảo thực hiện đăng tải hồ sơ dự thảo Quyết định trên cổng thông tin điện tử tỉnh trong thời gian ít nhất là 10 ngày để lấy ý kiến.

Cơ quan chủ trì soạn thảo tổ chức lấy ý kiến đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của dự thảo Quyết định và các cơ quan, tổ chức có liên quan. Trong đó, phải lấy ý kiến của Sở Tài chính, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Khoa học và Công nghệ, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

Hồ sơ đăng tải gồm có:

- Dự thảo tờ trình (Mẫu số 02 Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 187/2025/NĐ-CP).

- Dự thảo quyết định (Mẫu số 19, 20, 23, 24, 25 Mục I Phụ lục III kèm theo Nghị định số 187/2025/NĐ-CP).

- Dự thảo Bản so sánh, thuyết minh nội dung dự thảo (Mẫu số 12 Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 187/2025/NĐ-CP).

- Dự thảo Bản đánh giá thủ tục hành chính, việc phân cấp, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, việc ứng dụng, thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số (nếu có) (Mẫu số 06 Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 187/2025/NĐ-CP). Đối với trường hợp có đánh giá thủ tục hành chính, kèm theo biểu mẫu đánh giá tác động của thủ tục hành chính (biểu mẫu số 01/ĐGTĐ-BHM hoặc mẫu số 02/ĐGTĐ-QĐCT/SĐBS Phụ lục III kèm theo Thông tư số 26/2025/TT-BTP), biểu mẫu đánh giá tác động thủ tục hành chính để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp (mẫu số 03/ĐGTĐ-PC Phụ lục III kèm theo Thông tư số 26/2025/TT-BTP), biểu mẫu tính chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trong dự thảo quyết định (biểu mẫu số 04/ĐGTĐ-SCM Phụ lục III kèm theo Thông tư số 26/2025/TT-BTP).

- Dự thảo Báo cáo tổng kết việc thi hành pháp luật hoặc đánh giá thực trạng quan hệ xã hội liên quan đến dự thảo văn bản đối với trường hợp ban hành văn bản quy định tại các điểm b và điểm c khoản 2 Điều 21 của Luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 3 Điều 1 Luật số 87/2025/QH15 kèm phụ lục rà soát các chủ trương, đường lối của Đảng, văn bản QPPL có liên quan.

b) Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh có thể tổ chức lấy ý kiến phản biện xã hội liên quan xây dựng quyết định. Nếu được đề nghị, cơ quan chủ trì soạn thảo gửi hồ sơ dự thảo Quyết định và cử đại diện tham gia cuộc họp phản biện.

2. Cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị góp ý kiến. Trong đó, Sở Tài chính có ý kiến về nguồn tài chính; Sở Nội vụ có ý kiến về việc phân cấp, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp và nguồn nhân lực; Sở Tư pháp có ý kiến về tính hợp hiến, tính hợp pháp và tính thống nhất với hệ thống pháp luật; Sở Khoa học và Công nghệ có ý kiến về việc ứng dụng, thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

Trường hợp dự thảo quyết định có nội dung liên quan đến vấn đề bình đẳng giới thì lấy ý kiến của Sở Nội vụ; liên quan đánh giá thủ tục hành chính thì lấy ý kiến Văn phòng UBND tỉnh. Thành phần hồ sơ gửi lấy ý kiến tương tự như hồ sơ đăng cổng thông tin điện tử tỉnh tại điểm a khoản 1 này.

Lưu ý: *Ý kiến về nguồn tài chính, phân cấp, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, nguồn nhân lực; tính hợp hiến, tính hợp pháp và tính thống nhất với hệ thống pháp luật; việc ứng dụng, thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. Trường hợp có phát sinh thì góp ý, trường hợp không phát sinh thì trong văn bản ý kiến phải khẳng định không phát sinh. Ngoài ra, cơ quan có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị góp ý, điều này có nghĩa, việc lấy ý kiến ít nhất 10 ngày (thủ tục thông thường).*

3. Cơ quan chủ trì soạn thảo tổng hợp, nghiên cứu tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý, phản biện xã hội, hoàn thiện hồ sơ dự thảo Quyết định gửi Sở Tư pháp thẩm định trước khi trình UBND tỉnh.

Thực hiện theo quy định nêu trên, Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi hồ sơ các dự thảo quyết định của UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực đất đai đến Văn phòng UBND tỉnh để đăng tải trên cổng thông tin điện tử tỉnh theo quy định, cụ thể như sau:

(1) Quyết định của UBND tỉnh quy định loại Giấy tờ khác về quyền sử dụng đất có trước ngày 15 tháng 10 năm 1993 làm cơ sở cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trên địa bàn tỉnh An Giang.

(2) Quyết định của UBND tỉnh quy định hạn mức giao đất, hạn mức công nhận quyền sử dụng đất, hạn mức nhận chuyển quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh An Giang.

(3) Quyết định của UBND tỉnh quy định rà soát, công bố công khai lập danh mục các thửa đất nhỏ hẹp, nằm xen kẹt và việc giao đất, cho thuê đất đối với các thửa đất nhỏ hẹp, nằm xen kẹt do Nhà nước quản lý trên địa bàn tỉnh An Giang.

(đính kèm các hồ sơ có liên quan)

Ý kiến góp ý về dự thảo quyết định nêu trên gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Quản lý đất đai; địa chỉ tầng 6, số 09 đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, phường Rạch Giá, tỉnh An Giang) trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị góp ý kiến.

Sau khi hết thời gian lấy ý kiến theo quy định, Sở Nông nghiệp và Môi trường sẽ tổng hợp, hoàn thiện dự thảo trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Sở Nông nghiệp và Môi trường rất mong nhận được sự phối hợp của các đơn vị để hoàn thành nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- GĐ và các PGĐ Sở NN&MT;
- Sở Tư pháp (để phối hợp);
- Lưu: VT, CCQLĐĐ, chan "HT".

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH AN GIANG

Trần Thị Thùy Trang